



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" DI CONCOREZZO**

Sede Centrale: Via Lazzaretto, 48 - 20863 Concorezzo (MB) - tel. 03962800700

codice meccanografico: MBIC8DM00A - codice fiscale: 94040140157

e-mail: [mbic8dm00a@istruzione.it](mailto:mbic8dm00a@istruzione.it) pec [mbic8dm00a@pec.istruzione.it](mailto:mbic8dm00a@pec.istruzione.it) sito web [www.icconcorezzo.edu.it](http://www.icconcorezzo.edu.it)

### **REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE**

#### Art. 1 - Contenuto del regolamento

L' art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 AGOSTO 2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”, disciplina il fondo economale per le minute spese.

#### Sintesi:

- ✓ c.1 Ciascuna Istituzione Scolastica può costituire il fondo economale per le minute spese (...)
- ✓ c.2 il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, con apposita autonoma delibera, fissa la consistenza massima del fondo economale per le minute spese e l’importo massimo di ogni minuta spesa (...)
- ✓ c.3 è sempre vietato l’uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l’Istituzione Scolastica ha un contratto d’appalto in corso,
- ✓ c.4 la gestione economale del fondo per le minute spese spetta al D.S.G.A., (...)
- ✓ c.5 il fondo economale per le minute spese è anticipato, in parte o tutto, con apposito mandato per partite di giro, (...) All’approssimarsi dell’esaurimento della cifra, il D.S.G.A. presenta note documentate delle spese sostenute, che sono rimborsate con mandati emessi a suo favore, (...)
- ✓ c.6 i rimborsi, in ogni caso, avvengono entro il limite stabilito dal Consiglio di Istituto. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio Istituto,
- ✓ c.7 a conclusione dell’esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, (...)
- ✓ c.8 la costituzione e la gestione del fondo devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Finalità del fondo economale per le minute spese, pertanto, è l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Art.2 - Importo fondo economale per le minute spese: € 500,00

Art.3 - Importo massimo di ogni minuta spesa: € 100,00 iva compresa



## **ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI" DI CONCOREZZO**

Sede Centrale: Via Lazzaretto, 48 - 20863 Concorezzo (MB) - tel. 03962800700

codice meccanografico: MBIC8DM00A - codice fiscale: 94040140157

e-mail: [mbic8dm00a@istruzione.it](mailto:mbic8dm00a@istruzione.it) pec [mbic8dm00a@pec.istruzione.it](mailto:mbic8dm00a@pec.istruzione.it) sito web [www.icconcorezzo.edu.it](http://www.icconcorezzo.edu.it)

### Art.4 - Indicazione spese (indicativo, ma non esaustivo):

- spese postali, telegrafiche e valori bollati
- spese di registro e contrattuali
- minute spese di facile consumo per uffici, laboratori e progetti didattici
- minute spese per materiale pronto soccorso (disinfettante, bende, cerotti, ecc.)
- minute spese per materiale di pulizia
- minute spese per allestimento convegni
- minute spese per piccola manutenzione e interventi di riparazione
- minute spese di carattere occasionale che rivestono carattere di urgenza.

Art.5 - Reintegro del fondo economale per le minute spese: ogni qualvolta la somma anticipata sta per esaurirsi, il Direttore S.G.A. presenta una nota riassuntiva delle spese sostenute, opportunamente documentate, al Dirigente Scolastico il quale provvede al reintegro delle somme mediante emissione di mandati a favore del Direttore S.G.A.

Il reintegro deve essere contenuto nel massimo di € 1.500,00 annui.

I mandati, debitamente quietanzati, vanno imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale o ai singoli progetti. A seguito di tale rimborso, il Direttore S.G.A. rientra in possesso dell'intera somma anticipatagli.

La disponibilità finanziaria può essere utilizzata entro e non oltre l'esercizio finanziario ed entro lo stesso termine eventualmente reintegrata.

L'ultimo rimborso delle somme anticipate deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art.6 - Chiusura del fondo economale per le minute spese: alla fine dell'esercizio finanziario la somma anticipata per le minute spese al Direttore S.G.A., deve essere restituita mediante il versamento all'Istituto Cassiere con reversale emessa sull'apposita area di Entrate per partite di giro.

Art.7 - Controlli: la gestione del fondo minute spese è soggetto al controllo dei Revisori dei Conti.

Art.8 - Entrata in vigore: il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione della delibera di adozione del Consiglio d'Istituto.

(Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.10 del 04/02/2021)