



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"
DI CONCOREZZO

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20049 CONCOREZZO (MI)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

Tel. 039/62800700 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
P.E.C.: imiic8dm00d@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

SOMMARIO

1.0 - PREMESSA

- 1.1 Fonti normative
- 1.2 Procedure per eventuali modifiche
- 1.3 Informazione

2.0 - CARATTERI GENERALI DELLA SCUOLA

- 2.1 La scuola come comunità aperta al territorio e finalità generali
- 2.2 Le regole

3.0 - DIRITTI E DOVERI DEGLI ALUNNI

- 3.1 Diritti
- 3.2 Doveri
- 3.3 Norme comportamentali
- 3.4 Uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici a scuola
- 3.5 Sanzioni
- 3.6 Ingresso in ritardo e uscite anticipate

4.0 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

- 4.1 Scuola dell'Infanzia
- 4.2 Scuola primaria
- 4.3 Scuola Secondaria
- 4.4 Modalità di convocazione degli Organi Collegiali

5.0- PERSONALE SCOLASTICO E VIGILANZA ALUNNI

6.0 - INFORTUNI

7.0 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI

8.0 - VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

- 8.1 Finalità e tempi
- 8.2 Preparazione Programmazione
- 8.3 Partecipazione
- 8.4 Destinazione
- 8.5 Vigilanza
- 8.6 Autorizzazioni
- 8.7 Uscite di breve durata sul territorio



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
DI CONCOREZZO**

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20049 CONCOREZZO (MI)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

Tel. 039/62800700 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
P.E.C.: imiic8dm00d@pec.istruzione.it

1.0 - PREMESSA

Un'educazione efficace è il risultato di **un'azione coordinata fra famiglia e scuola**, nell'ottica della condivisione di principi ed obiettivi, evitando conflitti che hanno conseguenze negative sull'efficacia del processo formativo.

1.1 FONTI NORMATIVE

Il seguente regolamento è stato elaborato tenendo conto del complesso delle principali fonti normative, contratti del personale della scuola, D.L.vo 297/94, D.P.R. 249/98 "*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti*", come modificato dal DPR n. 235 del 21.11.2007 "*Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*", D.P.R. 275/1999, D.L.vo 196/2003, e decreti attuativi che regolano i diversi ed articolati aspetti dell'istituzione scolastica.

1.2 PROCEDURE PER EVENTUALI MODIFICHE

Integrazioni e modifiche possono essere apportate al presente Regolamento previa approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto.

1.3 INFORMAZIONE

All'atto dell'assunzione in servizio nell'Istituto, tutto il personale è tenuto a prendere visione delle disposizioni contenute nel presente documento, alle quali dovrà attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni.

Nella prima assemblea di classe del primo anno di ogni ciclo viene chiesto ai genitori di prendere visione del Regolamento d'Istituto e di condividerlo con gli insegnanti ed i propri figli.

Una copia del Regolamento è in visione sul sito dell'Istituto.

2.0 - CARATTERI GENERALI DELLA SCUOLA

2.1 LA SCUOLA COME COMUNITÀ APERTA AL TERRITORIO E FINALITÀ GENERALI

L'Istituzione scolastica si presenta come comunità che, interagendo con il contesto socio-culturale più ampio in cui è inserita, ha come finalità fondamentali l'educazione e l'istruzione degli alunni/e. Pertanto, è dovere della scuola assicurare la formazione e lo sviluppo delle varie dimensioni della personalità degli allievi/e (corporea, emotivo-affettiva, relazionale, cognitiva, etica, valoriale ed estetica), rispettando e valorizzando le differenze di ciascuno/a (sociali, culturali, etniche, religiose, stili di pensiero e di relazioni interpersonali, ritmi di apprendimento, attitudini ed interessi).



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
DI CONCOREZZO**

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20049 CONCOREZZO (MI)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

Tel. 039/62800700 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
P.E.C.: imiic8dm00d@pec.istruzione.it

2.2 LE REGOLE

La scuola, come tutti i contesti sociali organizzati, per poter raggiungere le proprie finalità necessita di un'organizzazione adeguata e di regole il più possibile condivise e rispettate. Il presente Regolamento è stato elaborato con la partecipazione di tutti i plessi e con il contributo di tutti gli organismi scolastici.

3.0 - DIRITTI E DOVERI DEGLI ALUNNI/E

3.1 DIRITTI

Ogni alunno/a ha il diritto di essere riconosciuto e rispettato nella propria individualità. Gli stili relazionali e cognitivi di ciascuno/a, come pure le differenze di genere, di cultura e di etnia costituiscono potenzialità importanti da valorizzare a livello educativo.

L'Istituto si impegna a mettere in atto strategie personalizzate e interventi individualizzati per promuovere uguaglianza di opportunità e sviluppo delle potenzialità cognitive, relazionali e affettive per tutti gli alunni/e.

3.2 DOVERI

Gli studenti sono tenuti:

- a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere agli impegni di studio;
- ad avere nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni/e lo stesso rispetto che chiedono per se stessi;
- a mantenere un comportamento corretto e coerente con le finalità della scuola;
- a rispettare le idee degli altri e ad ascoltare i compagni senza intervenire con parole o atti offensivi;
- ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento;
- ad utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature, i sussidi didattici;
- a comportarsi nell'ambito scolastico in modo da non arrecare danni alle persone e al patrimonio della scuola. I danni provocati all'ambiente verranno rimediati e/o risarciti dal responsabile.

3.3 NORME COMPORTAMENTALI

Vengono individuate alcune norme generali di comportamento da tenere nella comunità scolastica. In particolare agli alunni si chiede di:

- aver sempre nel proprio zaino il diario e tutto il materiale necessario per le attività giornaliere previste, tenendo conto delle indicazioni degli insegnanti;
- non disturbare il normale andamento delle lezioni,
- tenere atteggiamenti e abbigliamento adeguati alle attività svolte e consoni al luogo.



**ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"
DI CONCOREZZO**

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20049 CONCOREZZO (MI)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

Tel. 039/62800700 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
P.E.C.: imiic8dm00d@pec.istruzione.it

- non utilizzare materiale extrascolastico (cellulare o altri dispositivi dotati di ripresa, videogiochi, ecc) durante l'orario scolastico, ora di mensa e intervallo mensa compresa; tale materiale verrà ritirato e riconsegnato al termine delle lezioni ai ragazzi o ai genitori.
- non lasciare rifiuti sotto i banchi o a terra;
- riordinare i laboratori e rispettare il regolamento del laboratorio di informatica.
- accedere alla mensa con ordine; controllare il volume della conversazione durante il pranzo e, a seconda dell'età, al termine del pranzo, riporre le stoviglie negli appositi spazi e smaltire i rifiuti in modo differenziato.

3.4 USO DEL CELLULARE E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI A SCUOLA

Vista

- - la direttiva n. 30 del 15.03.2007 del Ministro della Pubblica Istruzione "*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*"
- - la direttiva n.104 del 30/11/2007 del Ministro della Pubblica Istruzione "*Linee di indirizzo e chiarimenti sulla normativa vigente sull'uso di telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche*"

Si ricorda che

- Durante il periodo di permanenza a scuola, è vietato l'utilizzo del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici e di intrattenimento (mp3, ipod, ipad, notebook, fotocamera, videocamera, etc..).
- Il divieto risponde ad una generale norma di correttezza, in quanto l'utilizzo di tali dispositivi è elemento di distrazione, arreca disturbo ai compagni e rappresenta una grave mancanza di rispetto nei confronti del docente e del gruppo classe.
- Si auspica che le famiglie possano condividere con i propri figli i principi ispiratori del presente Regolamento e fare in modo che gli studenti vi si adeguino con la consapevolezza di contribuire ad alimentare un clima di rispetto e di collaborazione all'interno della scuola.

Il divieto è così regolamentato:

Art. 3.4.1

- Durante il periodo di permanenza a scuola **é vietato utilizzare** il telefono cellulare ed altri dispositivi elettronici, che devono essere **spenti** e opportunamente custoditi dagli alunni stessi.
- La scuola declina ogni responsabilità in caso di eventuali furti e/o danneggiamenti.

Art.3.4.2

- Nel caso in cui lo studente sia sorpreso ad utilizzare il cellulare o un qualsiasi altro dispositivo durante una verifica scritta, la stessa sarà ritirata e invalidata.



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"
DI CONCOREZZO

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20049 CONCOREZZO (MI)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

Tel. 039/62800700 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
P.E.C.: imiic8dm00d@pec.istruzione.it

• **Art. 3.4.3**

- La violazione del presente Regolamento configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni, ispirate al criterio di gradualità e coerenti con le finalità educative della scuola.

Art. 3.4.4

- Per coloro che dovessero trasgredire al Regolamento si applicheranno le seguenti sanzioni:
 1. **Ritiro immediato**, da parte del docente, del cellulare e/o di altri dispositivi elettronici non autorizzati, che saranno riconsegnati al termine dell'orario delle lezioni della giornata esclusivamente ai genitori.
 2. **Rapporto disciplinare**
 3. Qualora l'alunno/a trasgredisse più di una volta al Regolamento, oltre al ritiro del cellulare e alla consegna del medesimo ai genitori, previo colloquio con i genitori, all'alunno/a può essere comminata una sanzione disciplinare di **sospensione dalle lezioni di uno o più giorni**.

Art. 3.4.5

- All'interno di tutti i locali della scuola (palestre, bagni, aule, laboratori, corridoi...) sono vietate audio-video-riprese di ambienti e persone.
- Nel caso in cui la scuola venga a conoscenza di riprese, fotografie o registrazioni non autorizzate, diffuse su qualsiasi mezzo di comunicazione, procederà all'adozione di specifici provvedimenti disciplinari, fino alla **sospensione dalle lezioni di uno o più giorni** e alla denuncia ai competenti organi di Polizia.
- Eventuali fotografie o audio-video-riprese, effettuate senza il consenso scritto della/e persona/e, si configurano **come violazione della privacy e quindi sono perseguibili per legge**.

Art. 3.4.6

- I genitori rispondono direttamente dell'operato dei propri figli nel caso in cui gli stessi arrechino danno a se stessi o agli altri, con obbligo di risarcimento.

Art. 3.4.7

- La scuola perseguirà, secondo l'ordinamento vigente, qualsiasi utilizzo dei Social network che risulti improprio e/o dannoso per l'immagine ed il prestigio della scuola, degli operatori scolastici, degli alunni.

Art. 3.4.8

- Durante le ore di lezione, eventuali, gravi ed urgenti esigenze di comunicazione tra studenti e famiglie potranno essere soddisfatte, come è sempre avvenuto, mediante gli uffici di Presidenza e di Segreteria amministrativa.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
DI CONCOREZZO**

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20049 CONCOREZZO (MI)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

Tel. 039/62800700 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
P.E.C.: imiic8dm00d@pec.istruzione.it

3.5 SANZIONI

In caso di trasgressione delle norme sopra indicate, l'intervento mediatore del docente deve essere volto a favorire negli alunni/e la presa di coscienza dell'accaduto e a maturare il senso di responsabilità dei soggetti coinvolti attraverso la ricostruzione oggettiva/descrittiva del fatto, la rilevazione degli effetti prodotti sugli altri e su di sé, la ricerca delle soluzioni più idonee.

In caso di comportamento scorretto viene informata la famiglia in merito alle azioni inadeguate del figlio/a, cercando di instaurare un dialogo costruttivo sulla condivisione di strumenti educativi.

Episodi di scorrettezza nei confronti di compagni/e, di adulti o casi di danneggiamento delle strutture devono essere scritti nel registro in modo sintetico e chiaro e, contestualmente, sul diario o sul libretto personale.

3.5.1 SANZIONI COME PREVISTO DALLO STATUTO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE (D.P.R. 249/98) VALIDO PER LA SCUOLA SEC. DI 1° GRADO

- Nessun alunno/a può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere prima invitato ad esporre le proprie ragioni.
- Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio della riparazione del danno.
- In relazione alla gravità della trasgressione delle regole si procederà con le seguenti gradualità:

- a) il docente testimone del fatto comunica alla famiglia, tramite il diario, l'episodio scorretto e richiede la firma del genitore;
- b) il docente richiede un colloquio con il genitore;
- c) in caso di trasgressione estremamente grave si convocherà un Consiglio di Interclasse/Classe straordinario.

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità sono sempre adottati da un organo collegiale.

- È istituito un Organo di Garanzia interno alla scuola con delibera del Consiglio d'Istituto, pubblicato sul sito. Tale organo è composto da: due genitori, un docente indicato dal Consiglio d'Istituto e presieduto dal Dirigente Scolastico. Potranno rivolgersi ad esso i genitori degli alunni/e per presentare ricorso entro 15 giorni dalla notifica della sanzione. È anche compito dell'Organo di Garanzia decidere in caso di controversie interne alla scuola, nate in merito all'applicazione del Regolamento recante lo Statuto dello studente e delle studentesse della scuola secondaria.
- In caso di allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica, è ammesso ricorso entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione (art. 4 com. 7 DPR 249/98)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
DI CONCOREZZO

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20049 CONCOREZZO (MI)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

Tel. 039/62800700 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
P.E.C.: imiic8dm00d@pec.istruzione.it

3.6 INGRESSO IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE

Gli alunni/e possono entrare in orari diversi dall'inizio delle lezioni, previa richiesta sottoscritta e motivata dalla famiglia.

Gli alunni/e che giungono a scuola in ritardo devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico da un genitore (o da un suo delegato in forma scritta) che provvederà alla richiesta di giustificazione.

Qualora l'alunno/a in ritardo non fosse accompagnato, sarà in ogni caso accolto a scuola; alla famiglia sarà richiesto telefonicamente o per iscritto il rispetto della norma e la giustificazione relativa a quel ritardo.

In caso di ripetuti ritardi verrà informato il Dirigente Scolastico.

Durante l'orario scolastico non è consentito agli alunni uscire dalla scuola senza apposita richiesta.

In caso di indisposizione di un alunno, sarà cura dell'insegnante di classe avvertire per telefono la famiglia perché provveda a riportare il proprio figlio a casa. In ogni caso il minore deve essere preso in consegna da un genitore o da persona da lui delegata.

Le famiglie sono tenute a comunicare alla segreteria eventuali cambiamenti del numero telefonico.

Se per motivi validi e prevedibili (manifestazioni, assemblee sindacali, scioperi ecc.) la scuola fa uscire gli alunni prima dell'orario stabilito oppure ne posticipa l'ingresso, le famiglie sono opportunamente preavvisate.

I genitori non possono entrare nelle aule durante l'orario scolastico. In caso di necessità può essere richiesto un incontro con gli insegnanti fuori dall'orario scolastico. Non è permesso ai familiari telefonare a scuola agli alunni, se non per gravi motivi. Eventuali esigenze di comunicazione fra alunni e famiglia, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte tramite i telefoni della segreteria.

4.0 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

4.1 SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli strumenti di comunicazione tra scuola e famiglia sono gli avvisi affissi in bacheca all'ingresso del plesso o delle sezioni e avvisi scritti personali inseriti nello spazio predisposto per ogni bambino/a all'esterno della sezione.

Gli insegnanti comunicheranno ai genitori le giornate stabilite per gli incontri individuali e per le assemblee di sezione; in tali occasioni, i bambini/e non devono essere presenti a scuola.

4.2 SCUOLA PRIMARIA

Il diario è lo strumento prioritario di comunicazione tra scuola e famiglia. I genitori sono tenuti a consultare quotidianamente il diario, firmare regolarmente le comunicazioni e consegnare, quando previsto, il tagliando che conferma la presa visione.

Gli insegnanti comunicheranno ai genitori le giornate stabilite per gli incontri individuali e per le assemblee di classe; in tali occasioni, i bambini non devono essere presenti a scuola.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
DI CONCOREZZO**

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20049 CONCOREZZO (MI)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

Tel. 039/62800700 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
P.E.C.: imiic8dm00d@pec.istruzione.it

4.3 SCUOLA SECONDARIA

I docenti, attraverso il diario, il libretto personale degli alunni e il registro elettronico, possono comunicare alle famiglie le informazioni che riterranno utili, relative all'andamento didattico e disciplinare. I genitori sono invitati a controllare giornalmente il libretto, firmare regolarmente le comunicazioni e consegnare, quando previsto, il tagliando che conferma la presa visione.

I genitori vengono ricevuti settimanalmente nei periodi novembre-gennaio e metà febbraio- inizio maggio dai singoli docenti nei giorni e nelle ore stabilite e comunicati alle famiglie.

I genitori possono chiedere con un congruo anticipo un appuntamento con i docenti.

Sono previsti due incontri annuali pomeridiani per i colloqui generali.

In casi particolari i genitori vengono convocati dal Dirigente Scolastico su richiesta dell'equipe psico-pedagogica.

4.4 MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

All'inizio dell'anno scolastico viene redatto un calendario degli incontri scuola-famiglia programmati dal Collegio dei docenti; viene distribuito ai rappresentanti di classe/sezione un prospetto riassuntivo riportante le date degli incontri.

5.0- PERSONALE SCOLASTICO E VIGILANZA ALUNNI

All'interno dell'Istituto vengono adottate disposizioni finalizzate a garantire la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori.

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi (art.29, comma 5, CCNL scuola 2006/2009). La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 c.c.

La vigilanza comporta che l'insegnante deve essere fisicamente presente negli spazi in cui gli alunni svolgono l'attività didattica, l'intervallo, ecc. per non incorrere in responsabilità penali e patrimoniali. Si rammenta che la vigilanza non si esaurisce nella dimostrazione di non aver potuto impedire il fatto, ma nel non aver adottato, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitarlo (Cass. Civ. Sez. III, n.916/1999).

Se un docente deve lasciare momentaneamente la classe, deve affidare la stessa ad altro insegnante o ad un collaboratore scolastico.

In caso di ritardo l'insegnante deve avvertire immediatamente la scuola.

L'obbligo di vigilanza va privilegiato rispetto agli altri obblighi di servizio (Corte Conti sez. I n.172/1984).

Il personale docente e il personale ausiliario devono esercitare adeguata sorveglianza tesa ad evitare comportamenti pericolosi da parte degli alunni.

L'obbligo di vigilanza sussiste per tutto il tempo in cui gli allievi/e si trovano legittimamente all'interno della scuola fino al loro congedo o affidamento ai genitori o persona delegata, pertanto è assicurata la vigilanza nel caso sia consentito l'ingresso anticipato (pre-scuola) o la successiva sosta nell'ambito dell'edificio scolastico (post-scuola).



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
DI CONCOREZZO**

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20049 CONCOREZZO (MI)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

Tel. 039/62800700 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
P.E.C.: imiic8dm00d@pec.istruzione.it

La scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, del livello di maturazione raggiunto, può consentire l'uscita autonoma al termine delle lezioni secondo le seguenti modalità:

- scuola dell'infanzia: nessun permesso di uscita autonoma;
- scuola primaria: nessun permesso di uscita autonoma;
- scuola secondaria: a tutti gli alunni/e, salvo casi particolari segnalati dalla Dirigenza.

- È altresì vietato ai docenti utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche (C.M. 362/98; linee indirizzo MPI 15.03.07) salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico. Le fotocopie vengono effettuate esclusivamente dal collaboratore addetto negli orari prestabiliti; i docenti consegnano il materiale da fotocopiare con anticipo rispetto alla restituzione, indicando il numero di fotocopie richieste, il nominativo del richiedente, la classe o il servizio per cui sono richieste. Il materiale deve già essere organizzato per la riproduzione.

6.0 - INFORTUNI

Gli infortuni degli alunni che si verificano durante l'attività didattica, all'interno o all'esterno della scuola, devono essere immediatamente portati a conoscenza del Dirigente scolastico da parte del docente in servizio, che deve farne denuncia con l'apposito modulo a disposizione nei vari plessi e deve essere trasmesso in segreteria.

Il docente, tramite i collaboratori scolastici e/o la segreteria, provvede ad avvertire i genitori dell'accaduto in modo che possano accompagnare il figlio a casa o dal medico o al Pronto Soccorso. Entro la mattina successiva la famiglia deve presentare in segreteria la eventuale documentazione medica. Qualora la situazione appaia grave e sia evidente lo stato di malessere dell'alunno, la scuola ricorre al Pronto Soccorso e contemporaneamente avvisa la famiglia.

La famiglia è tenuta a comunicare anche gli infortuni avvenuti durante il tragitto casa-scuola o scuola- casa per far in modo che si attivi la copertura assicurativa.

7.0 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La scuola non può fornire né somministrare medicinali agli alunni. In casi particolari, la famiglia, supportata da certificazione medica, può richiederne l'assunzione temporanea; per consentire la somministrazione di farmaci salvavita viene firmato un protocollo fra famiglia, ASL/medico di famiglia e scuola.

Casi di intolleranza alimentare e/o allergie vanno documentate e comunicate al Dirigente Scolastico che provvederà ad adottare idonee misure in accordo con la famiglia.



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"
DI CONCOREZZO

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20049 CONCOREZZO (MI)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

Tel. 039/62800700 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
P.E.C.: imiic8dm00d@pec.istruzione.it

8.0 - VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Per viaggio d'istruzione si intende il viaggio di uno o più giorni con finalità diverse, anche connesse con attività sportive, ma pur sempre di carattere didattico, mentre le visite guidate sono visite di un solo giorno presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico artistico, parchi naturali, spettacoli teatrali e/o musicali, spettacoli cinematografici, ...

8.1 FINALITA' E TEMPI

Devono essere parte integrante dell'attività didattica e inserite nel progetto di programmazione stilato nel mese di settembre, tendendo all'unanimità della partecipazione, allo scopo di ampliare e approfondire esperienze e socializzazioni sia sul piano culturale sia sulle pratiche specifiche delle discipline.

8.2 PREPARAZIONE PROGRAMMAZIONE

Le visite e i viaggi di istruzione, inseriti nella programmazione generale di inizio anno, dovranno rispondere alle finalità ed agli obiettivi culturali e formativi ed essere approvati dagli Organi collegiali competenti.

La programmazione deve essere accurata e prevedere in modo particolareggiato le attività della giornata, i luoghi di sosta, di escursione, di gioco o altro, in modo da garantire ogni forma di sicurezza e di disciplina sul piano organizzativo e logistico.

I docenti esporranno ai genitori il programma dettagliato del viaggio comprendente motivazioni, finalità e costi dello stesso.

Sono possibili visite occasionali sia sul territorio che a musei, mostre, unità produttive, spettacoli teatrali e cinematografici anche se non inserite nella programmazione preliminare.

Al termine del viaggio gli insegnanti relazioneranno nella prima assemblea di classe o interclasse lo svolgimento dell'uscita.

Segnaleranno immediatamente al Dirigente scolastico eventuali disguidi o inconvenienti occorsi

8.3 PARTECIPAZIONE

La partecipazione ai viaggi d'istruzione e delle visite guidate è limitata agli alunni della scuola e agli accompagnatori autorizzati e previsti in sede di programmazione.



**ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"
DI CONCOREZZO**

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20049 CONCOREZZO (MI)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

Tel. 039/62800700 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
P.E.C.: imiic8dm00d@pec.istruzione.it

Sono ammessi anche i genitori di alunni con particolari patologie, previa autorizzazione del dirigente scolastico, da richiedere in sede di programmazione.

Può essere prevista la partecipazione di esperti in funzione delle finalità che si intendono perseguire con il viaggio.

Considerate le finalità didattiche e l'obbligo di fornire il servizio scolastico a tutti gli alunni è auspicabile la partecipazione dell'intera classe/sezione. È possibile effettuare la visita guidata o il viaggio di istruzione se vi partecipa almeno l'80% degli alunni della classe/sezione ed in ogni caso deve essere comunque garantita un'attività alternativa per coloro che non volessero o non potessero parteciparvi.

Si consiglia di utilizzare il treno e/o i mezzi pubblici per i percorsi programmati che lo consentono.

Il Consiglio di Istituto cerca di garantire la partecipazione degli alunni con difficoltà economiche attraverso un contributo. La valutazione del caso è delegata al Dirigente scolastico.

8.4 DESTINAZIONE

Per la scuola dell'infanzia, la destinazione deve essere nei limiti di 100 Km dalla scuola, sempre salvaguardando adeguate condizioni di benessere e un corretto rapporto tempo/viaggio - tempo/soggiorno ed età del bambino.

Per tutte le classi della scuola primaria e secondaria, la destinazione non ha limiti di chilometraggio salvaguardando adeguate condizioni di benessere e un corretto rapporto tempo/viaggio - tempo/soggiorno ed età dell'alunno.

Annualmente verranno autorizzate un massimo di 3 visite guidate per la Scuola Materna; per la scuola primaria e secondaria è previsto un periodo massimo di sei giorni per visite guidate e/o viaggio di istruzione.

Per i viaggi di più giorni il Consiglio di Istituto vaglierà la proposta di volta in volta.

Sono ammessi viaggi in territori esteri se corredati da adeguato progetto e da tutta la documentazione necessaria.

8.5 VIGILANZA

La normativa vigente non indica con precisione il rapporto numerico tra alunni e docenti accompagnatori, perciò le docenti e il dirigente dovranno valutare la situazione di volta in volta e decidere se rispettare la vecchia disposizione che prevedeva 1 docente ogni 15 alunni o derogare in relazione all'età dei bambini a ai rischi dell'attività da svolgere. E' prevista comunque la presenza di almeno un insegnante di sostegno ogni 2 disabili e, in casi particolari, qualora fosse necessario, il numero degli accompagnatori potrà essere integrato con altro personale.

8.6 AUTORIZZAZIONI

La programmazione annuale dei viaggi di istruzione o visite guidate è sottoposta al Consiglio di Istituto, che approva il piano nel suo complesso.



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"
DI CONCOREZZO

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20049 CONCOREZZO (MI)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

Tel. 039/62800700 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
P.E.C.: imiic8dm00d@pec.istruzione.it

Per le ulteriori iniziative non comprese nel suddetto piano, ma previste nella clausola generale "e tutte le iniziative che dovessero essere successivamente proposte, perché non conosciute al momento della redazione del piano annuale", dovrà essere avanzata ulteriore richiesta entro 30 giorni dalla data di effettuazione tramite l'apposita modulistica.

Ai docenti compete il dovere di raccogliere l'autorizzazione scritta del genitore, o di chi ne fa le veci, utilizzando i moduli previsti.

Tutti i partecipanti a viaggi o visite devono essere in possesso di un documento d'identità.

8.7 USCITE DI BREVE DURATA SUL TERRITORIO COMUNALE

Le uscite nell'ambito del Comune devono avere finalità didattiche e/o educative e per la loro effettuazione è sufficiente un'autorizzazione scritta dei genitori valida per tutto l'anno scolastico.

Ogni uscita deve essere programmata e comunicata comunque alle famiglie e al Dirigente Scolastico.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/09/2015.