



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

DI CONCOREZZO

via Lazzaretto, 48
plesso Scuola Media "L. da Vinci"
20863 CONCOREZZO (MB)
e-mail: miic8dm00d@istruzione.it
P.E.C.: miic8dm00d@pec.istruzione.it

Tel. 039/62800701 fax 039/6042085
cod. Mecc. MIIC8DM00D
cod.Fisc. 94040140157
e-mail: dirdidconcorezzo@libero.it
Sito Web: www.icconcorezzo.gov.it

LINEE GUIDA PER RACCOLTA PUNTI

SOMMARIO

Premessa:.....	1
Linee guida:	1

PREMESSA:

Il presente documento descrive alcune linee guida per l'Istituto Comprensivo G. Marconi di Concorezzo da utilizzarsi per la gestione di iniziative di raccolta punti provenienti da attività commerciali.

LINEE GUIDA:

1. L'adesione dell'Istituto ad iniziative di raccolta punti provenienti da attività commerciali avviene tramite delibera del Consiglio di Istituto. Al fine di velocizzare la procedura l'approvazione tale delibera può essere effettuata anche attraverso discussione e successiva votazione via mail.
2. L'Istituto decide di aderire ad iniziative di raccolta punti tenendo in considerazione anche i seguenti aspetti:
 - a. L'azienda che propone la raccolta punti deve soddisfare i criteri etici di accettabilità stabiliti all'interno del regolamento sulle sponsorizzazioni (Art. 4).
 - b. L'iniziativa commerciale deve essere volta a portare un potenziale e concreto beneficio alla scuola, in termini di materiale didattico e/o formativo.
 - c. E' auspicabile non superare tre iniziative commerciali di questo genere per anno scolastico onde evitare la sovrapposizione di attività di questo tipo. Si raccomanda inoltre di evitare la sovrapposizione temporale fra i periodi di validità di due o più raccolte.
 - d. Il requisito per aderire come Istituto scolastico a questo tipo di iniziative deve essere quello che l'iscrizione e la suddivisione dei potenziali premi devono avvenire a livello d'Istituto, nella sua interezza.

3. La raccolta punti può essere eseguita dai genitori rappresentanti di classe, da genitori non rappresentanti delegati da questi oppure da uno o più riferimenti specifici di plesso con modalità basate su una migliore convenienza organizzativa. E' auspicabile che in ciascun plesso si definiscano uno o più riferimenti (docenti e/o genitori) che fungano da collettore tra i vari rappresentati di classe e che trasmettano alla segreteria i punti raccolti.
4. Nessun materiale di tipo commerciale deve essere esposto e distribuito pubblicamente nella scuola (volantini pubblicitari, brochure, ecc.) a meno che si configuri un accordo di vera e propria sponsorizzazione per la cui regolamentazione si rinvia al regolamento sulle sponsorizzazioni d'istituto.
5. La divisione dei punti dovrà avvenire partendo dalla totalità dei punti raccolti in tutti i plessi dell'Istituto secondo i seguenti criteri:
 - a. il 30% dei punti raccolti in parti uguali fra i plessi che compongono l'istituto;
 - b. il 70% dei punti raccolti in proporzione al numero di alunni per ciascun plesso.
6. Esiste la possibilità per ciascun plesso di destinare, sulla base di un libero accordo tra i rappresentanti di plesso e/o rappresentanti di classe, eventuali punti ad altri plessi dell'istituto Comprensivo di Concorezzo per consentire il raggiungimento di un obiettivo specifico.
7. La scelta degli eventuali premi per ciascun plesso avverrà da parte di coloro che possiedono le informazioni e la professionalità adeguata alla valutazione del materiale didattico e formativo nonché alla conoscenza delle esigenze del plesso. Pertanto i docenti rappresentanti di plesso o docenti da loro delegati, con l'eventuale collaborazione dei rappresentanti dei genitori, saranno coinvolti per questa scelta.
8. L'Istituto Comprensivo:
 - a. provvederà all'iscrizione formale della scuola di Concorezzo, nella sua interezza, secondo la procedura necessaria;
 - b. informerà i genitori dell'avvenuta iscrizione;
 - c. raccoglierà centralmente tutti i punti raccolti nei plessi;
 - d. determinerà la suddivisione dei punti per plessi sulla base delle linee guida descritte sopra (punto 5).
 - e. seguirà l'inoltrò della richiesta di eventuali premi selezionati fino allo sviluppo finale riguardante il ricevimento del materiale.
 - f. informerà le famiglie su premi richiesti e poi ricevuti.

Il presente regolamento è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 28/5/2013 con delibera n. 81.